

# Bilancio Sociale ALADIN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

La Cooperativa Sociale ALADIN si è costituita il 1 Luglio 2020, pertanto questo risulta essere il primo anno di Bilancio Sociale. L'attività si è maggiormente svolta negli ultimi tre mesi dell'anno ed è stata condizionata negativamente dall'emergenza socio-sanitaria da Covid 19.

### La lettera del Presidente

Cari soci, cari Stakeholders,

la Coop. Aladin si è costituita in data 1° luglio 2020 ed ha come scopo principale quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, lettera a) della legge n. 381/91 e successive modificazioni. La cooperativa ha anche per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 142/2001.

Nonostante l'attività del 2020 sia stata limitata dall'emergenza sanitaria da Covid 19 e si sia svolta per un periodo limitato di tempo, siamo già riusciti ad instaurare un buon rapporto con la nostra utenza, utenza che prevediamo di allargare ulteriormente nel corso del 2021.

Siamo in contatto con numerose scuole con le quali pensiamo di realizzare dei progetti e laboratori educativi per perseguire il ns. scopo sociale.

### Nota Metodologica

Il presente bilancio sociale è realizzato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.L. n. 117 del 3/7/2017 e nel rispetto delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore" del D.M. del 4/7/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui si riportano i principi:

1. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
2. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
3. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
4. **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
5. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
6. **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
7. **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
8. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
9. **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
10. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

ALADIN Società Cooperativa Sociale

### Partita IVA

04517590404

### Codice Fiscale

04517590404

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

### Settore Legacoop

Sociale

### Anno Costituzione

2020

### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

### Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

- percorsi di affiancamento allo studio, valutazioni neuropsicologiche e potenziamento cognitivo per studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- progetti psico-educativi nelle scuole di ogni ordine e grado;
- servizi di sostegno psicologico a livello individuale, di coppia, familiare e di gruppo;
- servizi di consulenza, formazione e/o aggiornamento e progettazione, per scuole di ogni ordine e grado, , enti del terzo settore, associazioni , anche in collaborazione con istituzioni ed enti locali, al fine di favorire la sensibilizzazione e l'applicazione di buone pratiche nell'area degli apprendimenti, anche in contesti di multiculturalità;

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.), Altro, Sostegno e/o recupero scolastico

### Principale attività svolta da statuto: Altro

Attività di valutazione psicodiagnostica degli apprendimenti, attività di supporto cognitivo e sul metodo di studio, attività di supporto psicologico

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto di riferimento in cui si colloca la Cooperativa Sociale ALADIN è quello della Regione Emilia-Romagna. Durante questo primo anno di vita, le attività si sono svolte in particolare sul territorio di Bologna.

ALADIN si propone come obiettivi di offrire una gamma di servizi di consulenza e progettazione, con diversi livelli di personalizzazione, nell'ambito del bilinguismo, della psicologia dell'apprendimento e del benessere psicologico. L'introduzione delle recenti normative ministeriali sul tema dei disturbi di apprendimento (Legge 170, Ottobre 2010 e successivi decreti attuativi, Luglio 2011; Normativa Bisogni Educativi Speciali (BES), 27 Dicembre 2012) ha portato ad un incremento progressivo della richiesta di consulenza e valutazioni da parte di famiglie, formazione e progettazione da parte di istituti scolastici e istituzioni sui temi dei disturbi dell'apprendimento e del multilinguismo.

I fenomeni migratori e l'aumento progressivo degli studenti con cittadinanza non italiana (esposti all'italiano L2), che in Emilia-Romagna raggiunge il 17,4% sul totale degli studenti, di cui il 25,6% nella Scuola dell'Infanzia e il 19,9% nella Scuola Primaria (Fonte Dati: Focus "Principali dati della scuola - Avvio Anno Scolastico 2018/2019" Settembre 2018 del MIUR), a fronte di un 9,4% sul territorio nazionale, porta ad un crescente aumento della richiesta di metodologie di consulenza e assessment psicologico adeguate.

Al momento i servizi attivi sul territorio si concentrano esclusivamente nel rispondere ad esigenze specifiche (doposcuola vs. diagnosi clinica) demandando ad altri servizi la risposta a bisogni correlati (supporto genitoriale, formazione, collaborazione con istituzioni). Oltre a soddisfare la totalità di questi bisogni proponendosi come interlocutore unico, ALADIN si specializza nell'area degli apprendimenti in condizioni di bilinguismo, nei confronti del quale non esistono al momento servizi specifici.

## Regioni

Emilia-Romagna

## Province

Bologna

## Sede Legale

### Indirizzo

Via G.Amendola 1/B

### C.A.P.

47822

### Regione

Emilia-Romagna

### Provincia

Rimini

### Comune

Santarcangelo di Romagna

### Telefono

3517848948

### Fax

NON PRESENTE

### Email

info@aladincoopsociale.it

### Sito Web

www.aladincoopsociale.it

## Sede Operativa

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Aladin nasce come spin-off dell'Università di Bologna, dall'impegno e dallo studio di un gruppo di psicologi e psicoterapeuti, tutti formati all'interno del laboratorio LADA (Laboratorio per l'assessment Disturbi Specifici dell'Apprendimento), del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna.

Una delle caratteristiche che contraddistingue la Cooperativa è quella di sfruttare la ricerca e i più recenti aggiornamenti e applicarli alla pratica clinica, di formazione e di progettazione.

L'atto di costituzione è avvenuto ufficialmente il 1° Luglio 2020, ma già nei mesi precedenti i soci fondatori di ALADIN hanno presentato la loro idea imprenditoriale al bando COOPSTARTUP Romagna 2020. Questa esperienza ha permesso di affinare gli obiettivi del progetto, acquisire le competenze necessarie per sviluppare un business plan, analizzare il mercato di riferimento e perfezionare le abilità comunicative e divulgative delle idee che si intendevano proporre. ALADIN è stata tra le vincitrici del bando COOPSTARTUP 2020 Romagna, riuscendo ad ottenere un premio che ha permesso di sostenere le spese iniziali dell'avvio dell'attività.

Da settembre 2020, fino al periodo di rendicontazione, le attività di ALADIN si sono concentrate principalmente nel rispondere a bisogni nell'ambito degli apprendimenti in condizioni di mono e plurilinguismo, offrendo una gamma completa di servizi, quali valutazioni psicodiagnostiche, progettazione nelle scuole, partecipazione a bandi pubblici e formazione. Inoltre, con l'idea di una presa in carico a 360° dei/delle ragazz\* e delle loro famiglie, Aladin ha offerto percorsi di consulenza e supporto psicologico individuale e familiare.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata.

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, lettera a) della legge n. 381/91 e successive modificazioni.

La cooperativa ha anche per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui alla l. 142/2001. Per il raggiungimento del suddetto scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un rapporto di lavoro.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. Nello svolgimento della propria attività essa si avvale prevalentemente delle prestazioni dei propri soci.

La Cooperativa ha per oggetto, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'esercizio delle seguenti attività:

A) realizzare iniziative di supporto educativo, assistenziale e psicologico attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture e servizi volti a soddisfare i bisogni della collettività in generale e, in particolare, a favore di minori, persone portatrici di disagio psichico, neurologico e/o sociale, anziani, persone con disabilità, persone con difficoltà di apprendimento, ecc.

B) fornire servizi di sostegno psicologico a livello individuale, di coppia, familiare e di gruppo;

C) fornire percorsi di affiancamento allo studio e potenziamento cognitivo per studenti delle scuole di ogni ordine e grado;

D) istituire e gestire progetti psico-educativi nelle scuole di ogni ordine e grado come, a titolo meramente esemplificativo, laboratori sulla gestione emotiva e sportelli d'ascolto;

E) sviluppare una piattaforma online di e-commerce rivolta alla vendita di prodotti editoriali a scopo testistico e divulgativo, all'attività di formazione e/o aggiornamento a distanza (webinar, moduli di e-learning, ecc...), nell'ambito della valutazione e promozione degli apprendimenti, del multilinguismo e del benessere psicologico, per professionisti, famiglie, studenti, personale docente e operatori dei servizi, pubblici e privati, e alla promozione del benessere psicologico in tutte le sue forme e rivolta a tutte le fasce di età;

F) pubblicare libri, opuscoli, riviste, dispense, audiovisivi, cd, in quanto utili al perseguimento delle finalità sociali;

G) assumere la qualifica di ente di formazione, previo accreditamento, per le attività di tirocinio inerenti a specifici corsi di Laurea Universitari, corsi professionali ed a Scuole di Specializzazione e/o altri Enti nazionali e/o internazionali;

H) progettare, organizzare e/o gestire, in proprio o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, strutture sanitarie, strutture protette e socio-sanitario-assistenziali, residenziali, semi - residenziali, destinate a comunità-alloggio, terapeutiche e di convivenza, alloggi sociali, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture 22/04/2008 e successive modificazioni, centri sociali di accoglienza e socio-riabilitativi, di rieducazione psicofisica, centri di aggregazione pomeridiana extra scolastica, centri di aggregazione e socializzazione per ragazzi preadolescenti ed adolescenti per lo svolgimento di attività di prevenzione, abilitazione/riabilitazione, sostegno psicologico e intervento per tutte le problematiche di tipo psicologico rivolte a chiunque si trovi in situazioni di emarginazione e disagio (quali, a mero titolo esemplificativo, minori, migranti, persone con disabilità fisica o psichica, anziani, persone con disagio psicologico e/o problemi di adattamento, case-famiglia, consultori familiari, comunità educative e pensionati giovanili);

I) fornire assistenza qualificata con finalità educative e ricreative, a domicilio o in ambienti adeguatamente destinati allo scopo, a minori in età scolare e pre-scolare, compresa l'organizzazione e la gestione di servizi di pre e post scuola e/o centri estivi e in genere attività di animazione legate al tempo libero (eventi ludico-socializzanti, soggiorni per minori, ecc.);

L) progettare, organizzare e/o gestire, in proprio o in collaborazione con enti pubblici e/o privati asili nido, micro nidi, spazi

bambino, centri per le famiglie, ludoteche e laboratori ludico-creativi per l'infanzia (nelle scuole, in collaborazione con le associazioni di territorio o in altri contesti);

M) gestire servizi domiciliari di assistenza, supporto allo studio, potenziamento cognitivo, promozione del benessere psicologico, riabilitazione, sia presso le famiglie che presso strutture di accoglienza;

N) promuovere e/o partecipare a progetti di ricerca, finanziati con fondi pubblici e/o privati, finalizzati al progresso nel campo della diagnosi, della prevenzione e/o della cura, al fine di meglio perseguire gli scopi istituzionali della Cooperativa;

O) promuovere iniziative volte a favorire l'accoglienza umanitaria, l'integrazione della popolazione immigrata e lo sviluppo di progetti di cooperazione internazionale e di coesione sociale, anche attraverso attività di mediazione linguistica e culturale e di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di centri interculturali per la promozione dell'integrazione sociale e delle pari opportunità;

P) offrire servizi di assistenza domiciliare e/o presso ospedali o case di cura o di riposo ad anziani e a persone che per il loro grado di inabilità sia fisica che psichica, più o meno temporanea, non sono in grado di far fronte in modo autonomo alle esigenze di tipo domestico, igienico-sanitario, di rapporto sociale;

Q) svolgere attività didattico – educative, di animazione culturale per tutte le categorie di cittadini interessati, con particolare riferimento al recupero della devianza giovanile e dello svantaggio in genere, oltre che servizi finalizzati alla valorizzazione del territorio su aspetti psico-sociali e culturali, attraverso l'organizzazione e/o gestione di centri di aggregazione pomeridiana extra scolastica, centri di aggregazione e socializzazione per ragazzi preadolescenti ed adolescenti, centri di lettura e documentazione e/o biblioteche, centri musicali e laboratori di musicoterapia/arteterapia, attività di promozione della lettura rivolta a bambini, ragazzi e adulti, mostre, convegni, seminari, stage formativi, cineforum, manifestazioni e spettacoli, anche in collaborazione con enti pubblici, associazioni e privati, inclusa la pratica del volontariato;

R) fornire servizi di consulenza, formazione e/o aggiornamento e progettazione, per scuole di ogni ordine e grado, aziende, enti del terzo settore, associazioni e professionisti nell'area sanitaria, anche in collaborazione con istituzioni ed enti locali, al fine di favorire la sensibilizzazione e l'applicazione di buone pratiche nell'area degli apprendimenti, anche in contesti di multiculturalità;

S) progettare, realizzare, organizzare e/o gestire centri sportivi, centri sanitari, centri educativi, centri studi e recupero scolastico, centri di ricerca e didattica, soggiorni tematici e centri ricreativi estivi, residenziali e diurni, per minori, anziani e per tutte le categorie di cittadini interessati;

T) promuovere ed organizzare progetti formativi (corsi, seminari, convegni) rivolti ad operatori dell'area sanitaria e socio-assistenziale, nonché dell'area educativa rispetto alle problematiche del disagio individuale, familiare e sociale;

U) attivare progetti di formazione, consulenza e supervisione rivolti a enti pubblici o privati finalizzati al potenziamento delle risorse professionali nonché a sostenere l'inserimento lavorativo e sociale delle persone disoccupate e delle fasce deboli del mercato del lavoro;

V) sviluppare, organizzare e gestire le tipologie di servizi sopra elencate sia in autonomia che in convenzione con enti pubblici, operatori privati, associazioni ed Enti del terzo settore in genere.

## Governance

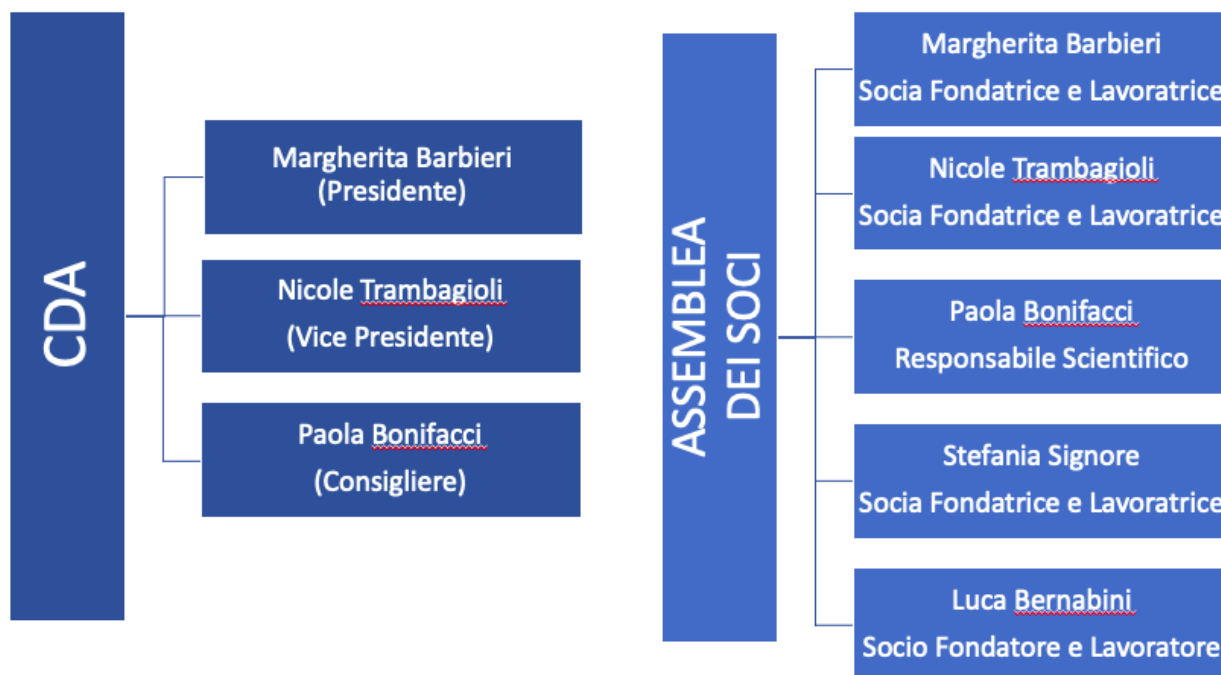
### Sistema di governo

Sono organi sociali della cooperativa ALADIN l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea è costituita da tutti e 5 i soci fondatori, di cui 4 si configurano anche come soci lavoratori. Il Consiglio di Amministrazione si compone di due soci fondatori e lavoratori e di un socio con nomina di consigliere. Non è stato nominato un Organo di Controllo.

### Organigramma

# ORGANIGRAMMA ALADIN SOC. COOP. SOC.



## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Illustriamo le cariche e i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'elenco dei Soci (tutte persone fisiche) con rispettivo inquadramento interno alla Cooperativa.

- Presidente CDA: *Dott.ssa Margherita Barbieri* nominato in data 01.07.2020
- Vicepresidente CDA: *Dott.ssa Nicole Trambagioli* nominata in data 01.07.2020
- Consigliere CDA: *Dott.ssa Paola Bonifacci* nominato in data 01.07.2020

## Soci:

- *Margherita Barbieri*, fondatrice e lavoratrice;
- *Nicole Trambagioli*, fondatrice e lavoratrice;
- *Stefania Signore*, fondatrice e lavoratrice;
- *Luca Bernabini*, fondatore e lavoratore;
- *Paola Bonifacci*, fondatrice e responsabile scientifico.

Non è presente un Organo di Revisione interno ma ALADIN Società Cooperativa Sociale, in data 19/05/2021, ha aderito alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue con codice 29499.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b> Margherita Barbieri	<b>Carica ricoperta</b> presidente	<b>Data prima nomina</b> 01-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> Nicole Trambagioli	<b>Carica ricoperta</b> vice-presidente	<b>Data prima nomina</b> 01-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> Paola Bonifacci	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 01-07-2020	<b>Periodo in carica</b> 3
<b>Nominativo</b> Stefania Signore	<b>Carica ricoperta</b> Socia fondatrice	<b>Data prima nomina</b> 01-07-2020	<b>Periodo in carica</b> nd
<b>Nominativo</b> Luca Bernabini	<b>Carica ricoperta</b> Socio fondatore	<b>Data prima nomina</b> 01-07-2020	<b>Periodo in carica</b> nd

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Margherita Barbieri

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

1

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

1

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Femmine

3

#### Totale Femmine

%100.00

#### fino a 40 anni

2

#### Totale fino a 40 anni

%66.67

#### da 41 a 60 anni

1

#### Totale da 41 a 60 anni

%33.33

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o almeno un terzo dei soci sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

1. l'approvazione del bilancio, la ripartizione del ristorno e la distribuzione degli utili;
2. l'eventuale distribuzione dei ristorni ai soci cooperatori;



3. nomina e revoca degli amministratori;
  4. la determinazione della misura dei compensi da corrispondersi agli amministratori per la loro attività collegiale;
  5. la nomina, obbligatoria o facoltativa, ai sensi dell'art. 2477 C.C., nonché la revoca dell'Organo di controllo e/o del revisore e la determinazione dei compensi ad essi spettanti per l'intera durata dell'incarico;
6. la deliberazione sulla responsabilità degli amministratori, dei sindaci e del revisore legale dei conti;
  7. le modificazioni dell'atto costitutivo e del presente statuto;
  8. la decisione di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
  9. l'emissione degli strumenti finanziari di cui al titolo V;
  10. l'approvazione, con le maggioranze previste dal successivo art. 33, del regolamento contenente i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra la Cooperativa e i soci;
  11. l'approvazione di qualsiasi altro regolamento interno;
  12. la decisione di partecipare ad un gruppo cooperativo paritetico;
  13. la deliberazione, su istanza dell'aspirante socio cooperatore, sul mancato accoglimento della domanda ammissione di quest'ultimo da parte del Consiglio di Amministrazione;
  14. la deliberazione, secondo le previsioni dell'apposito regolamento interno, di piani di crisi aziendale, e la definizione di forme di apporto anche economico da parte dei soci cooperatori per la soluzione della crisi stessa;
  15. la deliberazione sull'eventuale adeguamento della quota sociale minima, che dovrà essere sottoscritta dai candidati soci cooperatori.
- Le decisioni di competenza dei soci sono adottate mediante deliberazione assembleare ai sensi dell'art. 2479 – bis C.C.

#### Numero aventi diritto di voto

5

#### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

### Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
21-09-2020	5	0	%100.00

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

Riportiamo un elenco dei portatori d'interesse con cui interagisce la Cooperativa ALADIN, suddivisi tra interni ed esterni.

#### STAKEHOLDERS INTERNI:

**ASSEMBLEA DEI SOCI:** l'assemblea è costituita dai soci lavoratori di ALADIN, che, in quanto liberi professionisti con partita iva, hanno instaurato con la cooperativa un rapporto di lavoro autonomo. La durata e tutte le altre condizioni specifiche del rapporto sono di volta in volta definite sulla base delle intese raggiunte fra socio e Cooperativa e sono oggetto di apposito contratto scritto. I soci possono prestare la loro attività lavorativa anche presso altri committenti, purché preventivamente autorizzati per iscritto dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, ai sensi di statuto, e sempre che tale loro attività non sia in contrasto con gli scopi e gli interessi della Cooperativa.

**LAVORATORI:** Ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge n. 142/01, ciascun socio lavoratore può instaurare con la Cooperativa uno dei seguenti tipi di rapporto di lavoro:

- subordinato;
- autonomo, ivi compresa la collaborazione coordinata e continuativa.

Nel 2020 non ci sono stati lavoratori con rapporto di lavoro subordinato. Oltre ai soci lavoratori è stato instaurato un rapporto

di lavoro autonomo con una lavoratrice non socia della cooperativa.

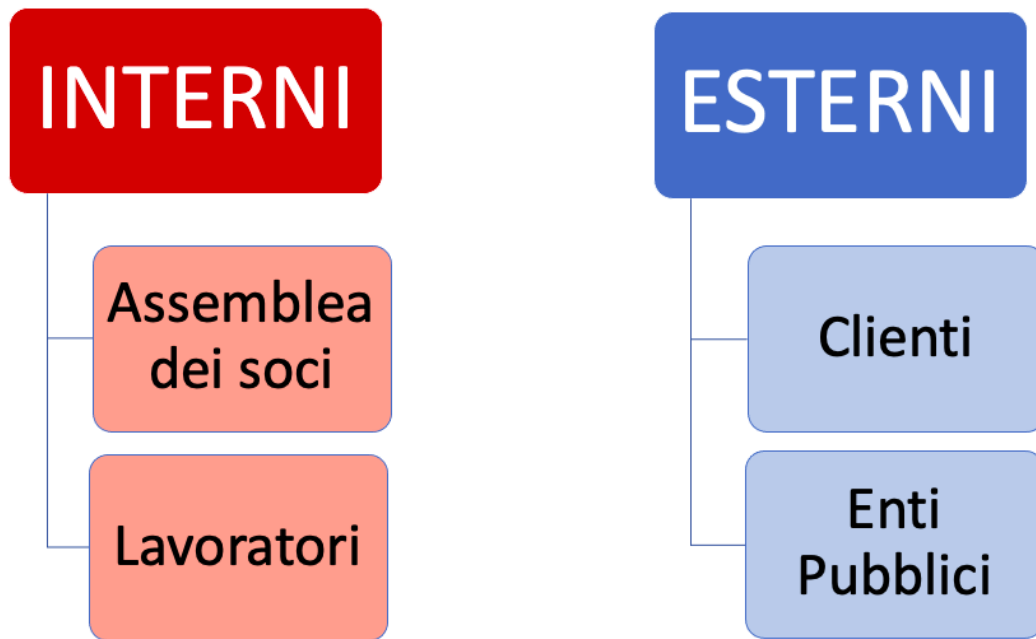
#### STAKEHOLDERS ESTERNI:

**CLIENTI:** I servizi di Aladin si rivolgono a clienti privati che necessitano di supporto educativo, assistenziale e psicologico attraverso l'organizzazione e la gestione di interventi volti a soddisfare i bisogni della collettività in generale e, in particolare, a favore di minori, persone portatrici di disagio psichico, neurologico e/o sociale, anziani, persone con disabilità e persone con difficoltà di apprendimento.

**ENTI PUBBLICI:** La partecipazione di Aladin a Bandi Pubblici consente di fornire, in collaborazione con istituzioni ed enti locali, servizi di consulenza, formazione e/o aggiornamento e progettazione, per scuole di ogni ordine e grado, aziende, enti del terzo settore, associazioni e professionisti nell'area sanitaria, anche al fine di favorire la sensibilizzazione e l'applicazione di buone pratiche nell'area degli apprendimenti, anche in contesti di multiculturalità.

Immagine

## STAKEHOLDERS



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

La cooperativa ha, tra gli altri, lo scopo di ottenere, tramite la gestione in forma associata, la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui alla l. 142/2001. Per il raggiungimento del suddetto scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un rapporto di lavoro.

I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto, nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all'art. 2516 C.C., dagli amministratori ed approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria.

I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa.

Il numero dei soci cooperatori è variabile, ma non potrà essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere ammessi a soci cooperatori:

- le persone fisiche di ambo i sessi, che abbiano compiuto il 18° anno di età che esercitino professioni, arti o mestieri attinenti alla natura dell'impresa esercitata dalla Cooperativa, che, per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare direttamente all'esercizio dell'impresa sociale, prestando la loro attività lavorativa;
- gli esercenti attività di assistenza e di consulenza attinenti alla natura dei servizi prestati dalla Cooperativa, ai sensi dell'art. 10 L. n. 381/91.

I soci cooperatori stabiliscono, con la propria adesione alla Cooperativa o anche successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, un ulteriore rapporto di lavoro con la Cooperativa medesima, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalle disposizioni di legge vigenti in materia, compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale, con cui contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali. I rapporti di lavoro in qualsiasi forma instaurabili fra la Cooperativa e tali soci cooperatori saranno indicati e disciplinati da apposito regolamento, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 142/01 e successive modificazioni.

In deroga a quanto precede, possono essere ammessi come soci anche elementi tecnici ed amministrativi, in numero strettamente necessario al buon funzionamento dell'impresa sociale.

Non possono essere ammessi a soci coloro che, esercitando in proprio, o avendovi interessenza diretta, imprese identiche od affini a quella esercitata dalla Cooperativa, svolgano un'attività concorrente o in contrasto con quella svolta dalla Cooperativa medesima.

Chi intende essere ammesso come socio cooperatore dovrà presentare al Consiglio di Amministrazione domanda scritta, che dovrà contenere:

- indicazione del nome, cognome, residenza e data di nascita, codice fiscale;
- indicazione dell'effettiva attività svolta, della propria qualificazione o capacità professionale maturata, delle specifiche competenze possedute, con riferimento alle attività di cui all'oggetto sociale ed ai requisiti di cui al precedente art. 6;
- indicazione del tipo di rapporto di lavoro che intende instaurare in conformità al presente statuto e all'apposito regolamento, dei quali dichiara di aver preso visione;
- il numero delle quote sociali che intende sottoscrivere nonchè l'impegno a versare l'eventuale sovrapprezzo stabilito dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio, su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- dichiarazione di attenersi al presente statuto, ai regolamenti interni ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, nonchè di approvare specificamente la clausola compromissoria di cui all' art. 46 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la esistenza dei requisiti e l'inesistenza delle cause di incompatibilità delibera sulla domanda.

In ogni caso, l'ammissione di nuovi soci cooperatori deve essere coerente con la capacità della Cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci e compatibile con le strategie imprenditoriali della Cooperativa medesima.

La deliberazione di ammissione dovrà essere comunicata all'interessato ed annotata, a cura degli amministratori, nel libro dei soci cooperatori, solo dopo che da parte del nuovo ammesso sia stata sottoscritta la quota sociale e sia stato versato l'eventuale sovrapprezzo.

Qualora l'accoglimento della domanda di ammissione, anche quella relativa alla categoria speciale, determini il superamento dei limiti previsti dall'art. 2519, secondo comma, C.C. e, conseguentemente, l'obbligo della Cooperativa di applicare le disposizioni in materia di società per azioni, gli amministratori devono convocare l'Assemblea straordinaria per la modificazione dello statuto sociale.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio di Amministrazione dovrà, entro sessanta giorni, motivare la relativa deliberazione e comunicarla agli interessati, i quali potranno, entro sessanta giorni dal ricevimento di tale comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea; quest'ultima delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua prossima, successiva convocazione. In caso di deliberazione assembleare difforme da quella del Consiglio di Amministrazione, quest'ultimo provvederà ad assumere, entro trenta giorni dalla data dell'Assemblea, la deliberazione di sua competenza conformemente a quanto stabilito dall'Assemblea medesima.

Il Consiglio di Amministrazione, nella relazione al bilancio, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

## Numero e Tipologia soci

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

4

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi

1

%20

Femmine

4

%80

---

**Totale**

5.00

Età

fino a 40 anni

4

%80.00

Dai 41 ai 60 anni

1

%20.00

---

**Totale**

5.00

Nazionalità

Nazionalità italiana

5

%100.00

---

**Totale**

5.00

Studi

Laurea

5

%100.00

---

**Totale**

5.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
5	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
5.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Allo stato attuale, i soci lavoratori di ALADIN, in quanto lavoratori autonomi e iscritti all'Albo degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna, hanno tutti un contratto d'opera professionale con la cooperativa. Il presente incarico costituisce e rappresenta l'ulteriore rapporto di scambio mutualistico, rientrante nella tipologia generale del rapporto di lavoro autonomo, consentito ai sensi dello Statuto sociale e del Regolamento interno della Cooperativa, di cui all'art. 6 della Legge n. 142/2001 e ss.mm.

Il trattamento economico dei soci sarà rapportato alla quantità e qualità dell'attività lavorativa prestata alla Cooperativa, secondo quanto concordato per iscritto con ciascun socio, comunque non inferiore a quanto eventualmente stabilito da disposizioni di legge, da tabelle professionali, da contratti o da accordi collettivi, da usi e da consuetudini o ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo. La distribuzione e l'assegnazione dei lavori è effettuata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto innanzi tutto della dovuta rotazione fra i soci e dei seguenti elementi di valutazione: competenze professionali specifiche richieste per l'esecuzione dell'incarico stesso.

### Numero Occupati

0

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		Totale

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 80.00
4	
Altre tipologie di contratto	% 20.00
1	
<hr/>	
Totale	
5.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN
Nominativo	Tipologia	Importo
non nominato	indennità di carica	0

## Dirigenti

Nominativo  
non nominato

Tipologia  
indennità di carica

Importo  
0

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tramite Legacoop Romagna e all'interno del Bando di Coopstartup Romagna, i soci fondatori hanno partecipato ad una formazione relativa all'avviamento della società che ha compreso i seguenti argomenti:

- La costituzione della cooperativa (1,5h)
- Business Model Canvas (1,5h)
- Innovatività del progetto imprenditoriale e analisi di mercato (1,5h)
- Dal progetto imprenditoriale al piano d'impresa (1,5h)
- Dal piano d'impresa all'inizio attività (1,5h)
- Come fare un buon Pitch (1,5h)
- Strategie di Marketing per una startup cooperativa (1,5h)

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	n. ore di formazione
Altro	10.5
n. lavoratori formati	
4	

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione  
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
0

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi



## Descrizione

- percorsi di affiancamento allo studio, valutazioni neuropsicologiche e potenziamento cognitivo per studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- progetti psico-educativi nelle scuole di ogni ordine e grado;
- servizi di sostegno psicologico a livello individuale, di coppia, familiare e di gruppo;
- servizi di consulenza, formazione e/o aggiornamento e progettazione, per scuole di ogni ordine e grado, , enti del terzo settore, associazioni , anche in collaborazione con istituzioni ed enti locali, al fine di favorire la sensibilizzazione e l'applicazione di buone pratiche nell'area degli apprendimenti, anche in contesti di multiculturalità;

### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Altri Servizi	15	Nell'anno 2020 PRIVATI : <ul style="list-style-type: none"><li>• famiglie e minori</li><li>• adulti</li></ul> ENTI PUBBLICI (Comune di Bologna)

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Nell'anno 2020 ALADIN ha stipulato 4 contratti di lavoro autonomo con i soci fondatori, incaricandoli di eseguire le seguenti attività/servizi:

- interventi di potenziamento cognitivo e sul metodo di studio;
- attività di progettazione;
- attività clinica di valutazione neuropsicologica;
- colloqui di supporto psicologico.

### Rapporto con la collettività

Oltre ai servizi/attività cliniche e socio-educative descritte nello statuto, la cooperativa intende in un futuro ampliare le tipologie dei servizi offerti nell'area clinica, sanitaria ed educativa con l'inserimento nella compagine sociale di figure professionali multidisciplinari.

Inoltre, si pone l'obiettivo di promuovere eventi socio-culturali volti all'informazione, promozione e prevenzione di tematiche salienti.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Educativo	dopo scuola, aiuto compiti - coprogettazione	
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
15		

## Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Tramite la partecipazione a bandi pubblici (Comune di Bologna) Aladin ha partecipato alla co-progettazione di alcuni interventi socio-educativi rivolti a minori. In particolare, durante l'anno scolastico 2020/2021, è stata svolta un'attività di aiuto-compiti/doposcuola su un gruppo di bambini/e frequentanti la scuola primaria e con bisogni educativi speciali (BES, condizioni di bilinguismo, fragilità negli apprendimenti).

## Impatti ambientali

All'interno della sede viene effettuata la raccolta differenziata

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nonostante questo il sia primo anno di vita della cooperativa, nonostante la già citata pandemia da Covid 19 ed il breve periodo di attività (dal 29/9 al 31/12) l'esercizio si è chiuso con un utile e non si è dovuto ricorrere a finanziamenti per l'avvio dell'attività.

Non si riportano criticità gestionali.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€3.584,00
Attivo patrimoniale	€22.465,00
Patrimonio proprio	€8.681,00
Utile di esercizio	€2.581,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
9953	9953	0

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1711.71	% 17.20
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	4000	% 40.19
Ricavi da persone fisiche	4240.97	% 42.61
		<b>Totale</b>
		9'952.68

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
b) interventi e prestazioni sanitarie;	1688.60
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	1895.24
<b>Totale</b>	<b>3'583.84</b>
Bologna	% 0.00

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Tra le iniziative con spiccata valenza sociale portate avanti da ALADIN nell'anno 2020, vi sono:

- interventi volti alla promozione del benessere psicosociale delle giovani generazioni attraverso iniziative di educazione al senso civico e alla multiculturalità, per prevenire, sensibilizzare e contrastare fenomeni di disagio. Inoltre, la progettazione degli interventi ha tenuto conto della situazione contingente di emergenza sanitaria (COVID-19) e degli effetti che lockdown e distanziamento sociale hanno avuto sugli adolescenti, creando occasioni di socializzazione anche a distanza.
- progetti extra scolastici a sostegno dell'apprendimento dedicato a Bambin\* con Bisogni Educativi Speciali, condotti in piccolo gruppo, per prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, soprattutto nei/nelle bambin\* arrivati da poco in Italia e con una scarsa conoscenza della lingua italiana.
- partecipazione a iniziativa di promozione dei benefici del bilinguismo, promossa dalla Comunità Islamica di Bologna.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	Aladin nasce come Spin-off dell'Università di Bologna, con l'obiettivo di trasferire sul mercato il know-how sviluppato dai progetti di ricerca relativi ai temi degli apprendimenti, del bilinguismo e della pratica clinica.
Università	Spin-off Università di Bologna	

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Riportiamo le principali modalità di coinvolgimento degli stakeholder che intendiamo sviluppare:

- progetti educativi nelle scuole
- partecipazione a bandi pubblici per la promozione del benessere psicologico
- organizzazione di eventi di sensibilizzazione su tematiche psico-sociali

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di
Lavoratori	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa , Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	coinvolgimento Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

## Innovazione

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Aladin nasce come spin-off dell'Università di Bologna con l'idea di estendere le conoscenze e le competenze maturate, nel mercato esterno, considerando non solo il territorio bolognese ma l'intera regione.

Questo permette da una parte l'offerta di servizi clinici altamente specializzati e dall'altra parte un continuo aggiornamento derivante dal confronto diretto con i dati forniti dalla ricerca svolta in ambito universitario.

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

L'idea della cooperativa nasce dalla necessità di mantenere un'identità del gruppo, già consolidata, e di tenere insieme le diverse sfaccettature delle attività proposte. Quello che caratterizza Aladin è la capacità di rispondere alle varie esigenze, mettendo insieme più livelli di domanda e, di conseguenza, di intervento.

Inoltre, la forma cooperativa è quella che meglio permette in futuro di aprirsi a professionalità diverse, assumendo un carattere multidisciplinare.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Allo stato attuale, il principale obiettivo a medio-lungo termine finalizzato a migliorare il processo di rendicontazione sociale consiste nell'ampliamento della base sociale della cooperativa, con l'inserimento di nuovi soci con caratteristiche di multidisciplinarietà.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Stakeholder engagement	obiettivi : <ul style="list-style-type: none"><li>• maggior partecipazione a bandi/concorsi con lo scopo del benessere sociale e della comunità</li><li>• serate/eventi a tema sul territorio per promuovere l'attività della Cooperativa</li><li>• coinvolgimento e partecipazione con altre realtà del terzo settore (associazionismo, cooperative...) su tematiche sul benessere e promozione alla salute</li><li>• coinvolgimento di istituti comprensivi (scuole di ogni ordine e grado) al di fuori del territorio bolognese</li><li>• favorire attività di vario genere per ragazz* in condizioni di bilinguismo</li></ul>	31-12-2023

## Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Diversificazione dei servizi offerti, Crescita professionale interna, Implementazione numero degli stakeholder e partner	Si presuppone che nei prossimi 2 anni la Cooperativa possa collaborare con altre realtà del terzo settore ed enti pubblici al fine di ampliare e diversificare i servizi offerti. Ciò sarà possibile grazie alla partecipazione a bandi pubblici e concorsi, che permettono di creare occasioni di coprogettazione con altri soggetti/enti/associazioni.	31-12-2022

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>